

ที่ กบ ๐๐๓๗.๓/ว ๒๐๖๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล เพื่อให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน แสงสอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

10 พ.ค. 2555

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
ที่ 3677  
วันที่ 17 8 พ.ค. 2555  
เวลา  
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๖๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
เลขที่ 011051  
วันที่ 16 พ.ค. 2555  
เวลา  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

อ้างถึง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ สพธ.๐๐๑ - แบบ สพธ.๐๑๓ ที่ใช้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
- ๒. ตัวอย่างการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล เพื่อให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานธนานุบาล ให้สถานธนานุบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน และสำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดรายจ่ายอื่น เป็นเงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ในอัตราร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีที่ล่วงมา ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองแล้ว ให้สำนักงาน จ.ส.ท. แจ้งให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาลเป็นประจำทุกปี

๑.๒ การส่งเงินตามข้อ ๑.๑ ให้สถานธนานุบาลและสำนักงาน จ.ส.ท. จัดส่งเงินสมทบเข้าเป็นสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล โดยจัดทำเป็นเช็คหรือตราพดด้ขิดคร่อมในนามประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้รับ หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "เงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาล" ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พร้อมจัดทำหนังสือนำส่งโดยระบุให้ชัดเจนว่า เป็นเงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนานุบาลของสถานธนานุบาลใด เป็นเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไต จำนวนเงินเท่าใด และให้สำนักงาน จ.ส.ท. ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สถานธนานุบาลไว้เป็นหลักฐาน

/กรณีของการนำเงิน ...

กรณีของการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้สถานธนาอนุบาลส่งสำเนาใบนำฝาก หรือหลักฐานการโอนเงินฝากธนาคาร พร้อมกับหนังสือแจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ การส่งเงินสมทบเข้าเป็นเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง หากจำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ ให้สถานธนาอนุบาลเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสถานธนาอนุบาล

## ๒. การสมัครเป็นสมาชิก

๒.๑ กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลที่จะเกษียณอายุด้วยเหตุสูงอายุ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามระเบียบข้อ ๗ (๑) ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ยื่นใบสมัคร (แบบ สพธ.๐๐๑) ต่อสถานธนาอนุบาลที่ตนปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย ก่อนพ้นจากการเป็นพนักงาน สถานธนาอนุบาลไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

๒.๒ กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ จ.ส.ท. ให้ลาออก ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อ ๗ (๒) ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการหลังพ้น จากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ยื่นใบสมัคร (แบบ สพธ.๐๐๑) ต่อสถานธนาอนุบาลที่ตนปฏิบัติงาน ครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถานธนาอนุบาลที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒๕ ปีขึ้นไป

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรืออยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีมีมูลกล่าวหาว่าทุจริตหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานผลการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือ ไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่พอใจของหน่วยงานตามระเบียบกฎหมาย

(๔) กรอบจำนวนผู้มีสิทธิลาออกและระยะเวลาเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการ หลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน จ.ส.ท.

๒.๓ ให้สถานธนาอนุบาลจัดส่งใบสมัครสมาชิก (แบบ สพธ.๐๐๑) ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับใบสมัคร

๒.๔ เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้รับใบสมัครสมาชิก (แบบ สพธ.๐๐๑) แล้ว ให้เสนอ ประธานกรรมการ จ.ส.ท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้สถานธนาอนุบาลเพื่อแจ้งสมาชิกทราบ

## ๓. การขอรับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๓.๑ ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอรับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน (แบบ สพธ.๐๐๒) ต่อสถานธนาอนุบาล โดยเร็ว

๓.๒ ให้สถานธนาอนุบาลรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบข้อ ๑๐ และรายการรับเงินค่าจ้าง (แบบ สพธ.๐๐๓) ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเร็ว

๓.๓ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. รวบรวมหลักฐานของสมาชิกที่สถานธนาอนุบาลส่งมา พร้อม แบบสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งสุดท้าย ของปีที่พ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล หรือคำสั่ง เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งสุดท้ายในกรณีลาออก และคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน แล้วเสนอประธานกรรมการ จ.ส.ท. ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งให้จ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือนแก่สมาชิก

#### ๔. วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

##### ๔.๑ การเบิกจ่าย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน จ.ส.ท. ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ เงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้ายคูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานหารด้วยห้าสิบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าจ้างเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย โดยจ่ายจากเงิน ๒ ส่วน ดังนี้

๑) จ่ายจากเงินสมทบในส่วนของสมาชิกที่ส่งสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล โดยเฉลี่ยจ่ายเป็นรายเดือนภายในระยะเวลา ๑๘๐ เดือน

๒) จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

สมาชิกเป็นรายเดือน

เมื่อรวม ๑) และ ๒) แล้ว เท่ากับเงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่ต้องจ่ายให้แก่

กรณีจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือนของสมาชิกครบระยะเวลา ๑๘๐ เดือนแล้วเงินสมทบในส่วนของสมาชิกหมดลง การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือนในระยะต่อไป ให้จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งจำนวน จนกว่าสมาชิกจะถึงแก่ความตาย หากสมาชิกถึงแก่ความตายก่อนครบ ๑๘๐ เดือน ให้จ่ายเงินสมทบของสมาชิกส่วนที่เหลือคืนแก่ทายาทโดยถือปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

๔.๑.๒ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

##### ๔.๒ วิธีการเบิกจ่าย

๔.๒.๑ เงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้สำนักงาน จ.ส.ท. มีหน้าที่รับผิดชอบการจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน โดยเบิกจ่ายจากบัญชีเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้สำนักงาน จ.ส.ท. นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้ตามแบบคำขอรับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน (แบบ สพธ.๐๐๒) โดยสมาชิกจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง และการจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้จ่ายก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ แต่ทั้งนี้ จ.ส.ท. จะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

เงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่ค้างเบิก กรณีสมาชิกไม่แสดงการดำรงชีวิตอยู่ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ระวังการจ่ายเงินสวัสดิการไว้จนกว่าสมาชิกจะแสดงหลักฐานการดำรงชีวิตอยู่ให้ถูกต้อง

๔.๒.๒ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้ทายาทของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการงานศพ ยื่นขอรับเงินต่อสำนักงาน จ.ส.ท. (แบบ สพธ.๐๑๑) โดยผ่านสถานธนาอนุบาลที่สมาชิกแสดงการดำรงชีวิตอยู่ครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกผู้นั้นถึงแก่ความตาย พร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำเนาบรรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายและของผู้ยื่น  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการงานศพ (ถ้ามี)

/๕. การจ่ายเงินนอกเหนือจาก ...

๕. การจ่ายเงินนอกเหนือจากเงินสวัสดิการ

การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากเงินสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน จ.ส.ท. อาจจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามระเบียบ เช่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บ อากรแถมเป็นต้น โดยให้เบิกจ่ายจากบัญชีเงินสวัสดิการหลังพ้นจากความเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

๖. การแสดงการดำรงชีวิตอยู่ หรือการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาของสมาชิก

ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้สมาชิกแสดงการดำรงชีวิตอยู่ต่อสถานธนาอนุบาลด้วยตนเอง (แบบ สพธ.๐๐๗) หรือในกรณีไม่สามารถแสดงการดำรงชีวิตอยู่ด้วยตนเอง ให้นายทะเบียนท้องถิ่นที่สมาชิกมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เป็นผู้รับรอง (แบบ สพธ.๐๐๘) หรือในกรณีสมาชิกย้ายภูมิลำเนาให้สมาชิกยื่นเรื่องต่อสถานธนาอนุบาลเดิม (แบบ สพธ.๐๐๙)

ให้สถานธนาอนุบาลแจ้งการดำรงชีวิตอยู่ และการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๗. กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

การขอรับเงินสมทบของสมาชิกในส่วนที่เหลืออยู่ ตามระเบียบข้อ ๕ วรรคสอง หรือเงินอื่นใด (ถ้ามี) ที่ตกเป็นสิทธิของสมาชิกก่อนถึงแก่ความตาย ให้ทายาทของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายยื่นคำขอรับเงินดังกล่าวด้วยตนเอง (แบบ สพธ.๐๑๐) ต่อสถานธนาอนุบาลที่สมาชิกผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงการดำรงชีวิตอยู่ครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่ระเบียบข้อ ๑๗ วรรคหนึ่งกำหนด พร้อมด้วยสำเนามรณบัตร และให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลแห่งนั้นเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐาน และบันทึกปากคำของทายาทของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย (แบบ สพธ.๐๑๒) เสนอต่อสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) สาเหตุการตาย

(๒) ชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดาและมารดาของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย โดยระบุว่ายังมีชีวิตอยู่หรือได้ถึงแก่กรรมไปแล้วตั้งแต่เมื่อใด

(๓) สมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย มีสามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามี ชื่อตัว ชื่อสกุล และให้มีหลักฐานใบสำคัญการสมรสประกอบด้วย หากไม่มีหลักฐานให้ชี้แจงเหตุผลโดยชัดแจ้ง

(๔) สมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย มีบุตรกี่คน ชื่อตัว ชื่อสกุล เกิดวันเดือนปีใด ถ้าเป็นบุตรเกิดก่อนสมรสขอให้สอบสวนโดยละเอียดต่อไปด้วยว่า ต่อมาบิดามารดาได้สมรสกัน หรือได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งหลักฐานต่างๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาล และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และแนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

(๑) หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

(ก) สำเนามรณบัตร กรณีตายโดยเหตุปกติ หรือสำเนามรณบัตรประกอบหลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี รายงานการสอบสวน ฯลฯ กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ

(ข) สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

/ (๒) หลักฐานเกี่ยวกับทายาท ...

- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับทายาทของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย
- (ก) หลักฐานเกี่ยวกับบุตร
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๓) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย
  - (๔) บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรรภ์มารดา (ถ้ามี)
  - (๕) สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้กรณีบุตรตาย
  - (๖) สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม
- (ข) หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (๒) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๔) สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน
  - (๕) สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า
  - (๖) สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่หรือสำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา
  - (๓) หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย
- ได้แก่
- (๓.๑) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดาหรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย) หรือ
  - (๓.๒) หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ หรือ
  - (๓.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมกับบิดามารดาเดียวกันกับสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ หรือก่อนนั้น
- (ง) หลักฐานการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับเงินแทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี
๘. การจัดทำบัญชีและรายงาน
- ๘.๑ การจัดทำบัญชี ทะเบียน และการทำรายงาน ตลอดจนงบการเงินของเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ประกอบด้วย
    - (๑) ใบสำคัญการบันทึกบัญชี
    - (๒) สมุดรายวัน

- (๓) บัญชีแยกประเภท
- (๔) รายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือประจำเดือน
- (๕) ทะเบียนสมาชิก
- (๖) งบรายรับ-รายจ่าย
- (๗) งบแสดงฐานะการเงิน

๘.๒ แบบต่างๆ ที่เกี่ยวกับเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามแบบท้ายหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

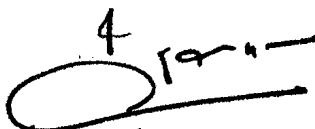
- (๑) ใบสมัครสมาชิกสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงาน สถานธนาอนุบาล      แบบ สพธ.๐๐๑
- (๒) แบบคำขอรับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน      แบบ สพธ.๐๐๒
- (๓) รายการรับเงินค่าจ้าง      แบบ สพธ.๐๐๓
- (๔) หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงาน      แบบ สพธ.๐๐๔
- (๕) หนังสือรับรองยอดเงินสมทบพนักงานสถานธนาอนุบาล      แบบ สพธ.๐๐๕
- (๖) แบบคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน      แบบ สพธ.๐๐๖
- (๗) แบบแสดงการดำรงชีวิตอยู่      แบบ สพธ.๐๐๗
- (๘) แบบรับรองการดำรงชีวิตอยู่      แบบ สพธ.๐๐๘
- (๙) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา      แบบ สพธ.๐๐๙
- (๑๐) แบบขอรับเงินสมทบส่วนของสมาชิกที่เหลือนอยู่      แบบ สพธ.๐๑๐
- (๑๑) แบบขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ      แบบ สพธ.๐๑๑
- (๑๒) บันทึกปากคำ      แบบ สพธ.๐๑๒
- (๑๓) สมุดแสดงการดำรงชีวิตอยู่ และการเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาของสมาชิก      แบบ สพธ.๐๑๓

๙. อื่น ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และรูปแบบ หรือบรรดาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นไปตามที่ จ.ส.ท. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

สำนักงาน จ.ส.ท.  
โทร.๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑  
โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

ตัวอย่างการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือนท้ายหลักเกณฑ์

นาย ก. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๑๗ และเกษียณอายุ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

การคำนวณค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

การคำนวณอัตราค่าจ้าง/ปี = (อัตราค่าจ้าง x ๖ เดือนแรก) + (อัตราค่าจ้าง x ๖ เดือนหลัง)

ปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) = (๔๔,๓๔๐ x ๖) + (๔๖,๕๖๐ x ๖) = ๕๕๕,๔๐๐ บาท

ย้อนหลัง ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๓) = (๔๔,๓๔๐ x ๖) + (๔๔,๓๔๐ x ๖) = ๕๓๒,๐๘๐ บาท

ย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๒) = (๔๔,๓๔๐ x ๖) + (๔๔,๓๔๐ x ๖) = ๕๓๒,๐๘๐ บาท

ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๑) = (๔๑,๒๓๐ x ๖) + (๔๑,๒๓๐ x ๖) = ๔๙๔,๗๖๐ บาท

ย้อนหลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๐) = (๓๘,๓๙๐ x ๖) + (๓๙,๐๒๐ x ๖) = ๔๖๔,๕๖๐ บาท

รวม ๖๐ เดือน = ๒,๕๖๘,๗๘๐ บาท

เฉลี่ย ๖๐ เดือน =  $\frac{๒,๕๖๘,๗๘๐}{๖๐} = ๔๒,๘๑๓$  บาท

๖๐

ระยะเวลาการปฏิบัติงานปกติ ๓๖ ปี ๙ เดือน ๑๕ วัน ให้นับเป็นเวลาปฏิบัติงาน ๓๗ ปี

๑. การคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน (การคำนวณถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

เงินเลี้ยงชีพรายเดือน =  $\frac{\text{เงินค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{ระยะเวลาปฏิบัติงาน}}{๕๐}$

=  $\frac{๔๒,๘๑๓ \times ๓๗}{๕๐}$

๕๐

= ๓๑,๖๘๑ บาท

\*เงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่คำนวณได้ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเงินค่าจ้างเฉลี่ย  
หลักเดือนสุดท้าย

=  $๔๒,๘๑๓ \times ๗๐ \div ๑๐๐$

= ๒๙,๙๖๙ บาท

ดังนั้น จะได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน = ๒๙,๙๖๙ บาท

๒. การคำนวณเงินสมทบเฉลี่ย ๑๘๐ เดือน (การคำนวณถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

เงินสมทบ (ณ วันปิดบัญชี) = ๑,๐๐๗,๑๕๐ บาท

เฉลี่ย ๑๘๐ เดือน =  $\frac{๑,๐๐๗,๑๕๐}{๑๘๐}$  บาท

เดือนที่ ๑-๑๗๙ = ๕,๕๙๕ บาท/เดือน

เดือนที่ ๑๘๐ (เงินคงเหลือทั้งหมด) = ๕,๖๔๕ บาท/เดือน

๓. การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๓.๑ เดือนที่ ๑-๑๗๙

๑) จ่ายจากเงินสมทบของสมาชิก

๕,๕๙๕ บาท

๒) จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการ ฯ

๒๔,๓๗๔ บาท

รวมจ่าย

๒๙,๙๖๙ บาท

๓.๒ เดือนที่ ๑๘๐

๑) จ่ายจากเงินสมทบของสมาชิก

๕,๖๔๕ บาท

๒) จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการ ฯ

๒๔,๓๒๔ บาท

รวมจ่าย

๒๙,๙๖๙ บาท

๓.๓ เดือนที่ ๑๘๑ เป็นต้นไป

จ่ายจากเงินที่สถานธนาอนุบาลส่งสมทบเงินสวัสดิการ ฯ

๒๙,๙๖๙ บาท





(ใบต่อใบสมัครสมาชิก)

คำรับรองของผู้จัดการสถานธนาอนุบาล / ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล / หัวหน้าฝ่ายธุรการ สำนักงาน จ.ส.ท. แล้วแต่กรณี

๑. ได้ตรวจสอบใบสมัครสมาชิกของนาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_ แล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและเป็นผู้มีสิทธิสมัคร  
เป็นสมาชิกสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการ  
เป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ทุกประการ

๒. ความเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผจก.สธ./ต.สธ./หน.ฝ.ธก.  
( \_\_\_\_\_ )

วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(หมายเหตุ : ผจก.สธ. กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาล / ต.สธ. กรณีผู้จัดการสถานธนาอนุบาล / หน.ฝ.ธก. กรณีเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน จ.ส.ท.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ตรวจสอบใบสมัคร

ได้ตรวจสอบใบสมัครสมาชิกของนาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_ แล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและ  
เป็นผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการ  
เป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ทุกประการ และมียอดเงินสมทบในส่วนของสมาชิก ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
รวมทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ตัวอักษร )

- สามารถเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีได้
- เห็นควรให้ความเห็นชอบเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เป็นต้นไป
- ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจาก \_\_\_\_\_
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
( \_\_\_\_\_ )

วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ความเห็นของผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ความเห็นของรองประธานกรรมการ จ.ส.ท.

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ
- ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วัน / เดือน / ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ความเห็นของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ
- ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ จ.ส.ท.  
วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## แบบคำขอรับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

เลขที่สมาชิก.....

ชื่อ - สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ตำแหน่งสุดท้าย ..... สังกัด (สถานธนาอนุบาล/สำนักงาน จ.ส.ท.).....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อเดิม ..... นามสกุลเดิม .....

๒. วันที่เกิด ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

๓. ชื่อ - สกุล บิดา /มารดา

นาย ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

นาง/นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

๔. รายละเอียดเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ข. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

ค. ได้รับค่าจ้างเดือนละ ..... บาท

๕. รายละเอียดเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล

สาเหตุที่ออก  เกษียณอายุด้วยเหตุสูงอายุ  ลาออก

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

๖. ข้าพเจ้ามีระยะเวลาการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น .....

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สำนักงาน จ.ส.ท. โอนเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีข้อความอันเป็นเท็จประการใด และก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน จ.ส.ท./สถานธนาอนุบาล ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เป็นหลักฐานเพื่อฟ้องร้องข้าพเจ้า ในทางอาญาได้

(ลงชื่อ) ..... สมาชิกสวัสดิการผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
วันที่ /เดือน/ปี ...../...../.....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ

๑. รายการรับเงินค่าจ้าง (แบบสปธ.๐๐๓)
๒. หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงาน (แบบสปธ.๐๐๔)
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และหรือทะเบียนประวัติ
๔. สำเนาประกาศให้พ้นจากตำแหน่ง หรือคำสั่งให้ออกจากการเป็นพนักงาน
๕. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/สวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล/แบบ สปธ.๐๐๖

รายการรับเงินค่าจ้างของ .....ตำแหน่ง.....  
 (สถานธนาขุมบาล/สำนักงาน จ.ส.ท. ).....

ปีประมาณ	เดือน												รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พ.ศ. .... (ปัจจุบัน)													
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๑ ปี)													
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๒ ปี)													
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๓ ปี)													
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๔ ปี)													

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

(จาก.สธ./ผต.สธ./ทน.ฝ.ธก.)

ในกรณีที่รับค่าจ้างสูงขึ้นในระหว่างเดือน ให้ถือเสมือนว่าได้รับค่าจ้างในอัตราสูงเต็มเดือน

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/สวัสดิการหลังพ้นจากความเป็นพนักงานสถานธนาขุมบาล/แบบ สพธ.๐๐๓



แบบ สทธ.๐๐๔

(เลขที่หนังสือ)

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

### หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง .....สังกัด (สถานธนาอนุบาล/สำนักงาน จ.ส.ท.).....  
อำเภอ.....จังหวัด.....เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่ .....หักวันลา พัก ขาด การปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่ .....รวม .....ปี .....เดือน คงเหลือระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน  
และได้พ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ด้วยเหตุ.....  
จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
(ผจก.สธ./ผต.สธ./หน.ฝ.ธก.)

หมายเหตุ : ผจก.สธ. กรณีพนักงานสถานธนาอนุบาล / ผต.สธ. กรณีผู้จัดการสถานธนาอนุบาล / หน.ฝ.ธก. กรณีเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน จ.ส.ท.

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/สวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล/แบบ สทธ.๐๐๔



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

### หนังสือรับรองยอดเงินสมทบพนักงานสถานธนาอนุบาล

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่ง .....สังกัด (สถานธนาอนุบาล/สำนักงาน จ.ส.ท.) .....  
อำเภอ .....จังหวัด .....มีเงินสมทบตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.  
ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่สามารถเบิกหักผลส่งเข้าสมทบสวัสดิการ  
หลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ณ วันที่.....จำนวน .....บาท  
(.....ตัวอักษร .....) จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

## แบบคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน (สำนักงาน จ.ส.ท.)

เลขที่สมาชิก .....

๑. ชื่อ - สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

วันเดือนปีเกิด.....ตำแหน่งสุดท้าย .....

สังกัด (สถานธนาบาล/สำนักงาน จ.ส.ท.).....อำเภอ.....จังหวัด .....

พ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาบาลด้วยเหตุ .....

### ๒. คำนวณค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

พ.ศ. .... (ปีปัจจุบัน)	=	
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๑ ปี)	=	
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๒ ปี)	=	
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๓ ปี)	=	
พ.ศ. .... (ย้อนหลัง ๔ ปี)	=	
เฉลี่ย ๖๐ เดือน =	=	(เศษของบาทปัดทิ้ง)

### ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่ .....

๓.๒ หัก วัน ลา พัก ขาด การปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับเงินค่าจ้าง

๓.๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน

๓.๔ เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี และเศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน คงได้ระยะเวลาปฏิบัติงาน สำหรับคำนวณ

ปี	เดือน	วัน

๔. เงินเลี้ยงชีพรายเดือน =  $\frac{\text{ค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (เศษของบาทปัดทิ้ง)}}{๕๐}$   
 (ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย)

=  (.....ตัวอักษร.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ ( ..... ) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี .....	ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ ( ..... ) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี .....
---	---

## แบบแสดงการดำรงชีวิตอยู่

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกสวัสดิการเลขที่ .....

สังกัด (สถานธนาบาล/สำนักงาน จ.ส.ท).....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขณะนี้ยังมีชีวิตอยู่ จึงได้แสดงตนต่อสถานธนาบาล/สำนักงาน จ.ส.ท. ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... สมาชิกสวัสดิการผู้แสดงตน

( )

วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( )

วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( )

วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ : ให้พนักงานสถานธนาบาลลงลายมือชื่อเป็นพยานด้วย



## แบบรับรองการดำรงชีวิตอยู่

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... จังหวัด .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ..... ซึ่งปัจจุบันนี้ อยู่บ้านเลขที่ .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

หมู่ที่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขณะนี้ยังมีชีวิตอยู่แต่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถไปแสดงตนต่อสถานธนาอนุบาล/สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ เพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า

### แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา

เขียนที่ .....  
วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกสวัสดิการเลขที่ .....

ขอเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาจากปัจจุบันนี้อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

และขอไปแสดงตนต่อสถานธนาอนุบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื่องจากสาเหตุ .....

.....

..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ปรากฏตามใบสำคัญการเปลี่ยนแปลง

และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) ..... สมาชิกสวัสดิการผู้แจ้ง

( ..... )

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสาร/ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ทายาทนอกจากที่กล่าวข้างต้น ไม่มีทายาทอื่นใดอีก หากปรากฏภายหลังว่ามี ทายาทอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินสมทบในส่วนที่เหลืออยู่ของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายร้องคัดค้านหรือแย้งสิทธิประการใดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบใช้ความเสียหายทั้งสิ้นแก่สำนักงาน จ.ส.ท. ซึ่งข้าพเจ้าและทายาททั้งหมดเป็นผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล พร้อมนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบรรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือรับรองทายาท (ภริยา สามี หรือบุตร แล้วแต่กรณี)
- สำเนาสูติบัตรของบุตรที่เป็นทายาททุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือให้ความยินยอมหรือมอบอำนาจให้ทายาทผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทน หรือรับเงินแทน
- บันทึกปากคำ (แบบ สพธ.๐๑๒)
- อื่น ๆ ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

## แบบขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

เรียน ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพของ นาย/นาง/นางสาว .....

สมาชิกสวัสดิการเลขที่.....สังกัด (สถานธนาบาล/สำนักงาน จ.ส.ท.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวัน/เดือน/ปี.....ตามมรณบัตรเลขที่.....ลงวันที่/เดือน/ปี.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพโดยเกี่ยวข้องเป็น (ทายาทผู้จัดการงานศพ).....

และข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้สำนักงาน จ.ส.ท. โอนเงินช่วยเหลือค่าทำศพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งสั้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามกฎหมายและระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาบาล ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือค่าทำศพที่ได้รับไปแล้ว ตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่สำนักงาน จ.ส.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สำนักงาน จ.ส.ท. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้พร้อมนี้ได้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ดังนี้

- สำเนาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถึงแก่ความตายและผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการงานศพ
- อื่น ๆ ได้แก่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ) ..... ผจก./ทนผจก.

.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้ยื่นได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย



ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง สอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. (กรณีไม่ได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้) ของ  
ผู้ตาย ชื่อ/สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดเมื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
บิดา ชื่อ/สกุล.....มารดา ชื่อ/สกุล.....  
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับผู้ตายโดยเป็น.....ขอให้ถ้อยคำต่อ.....  
ตำแหน่ง.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

- ผู้ตายถึงแก่ความตาย เมื่อ.....
- ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน.....ครั้ง
 

ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส	ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ	มีบุตรกับผู้ตาย
๑.....	...../...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน
๒.....	...../...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน
๓.....	...../...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน

- ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ ๑ คือ ผู้สืบสันดาน ดังนี้

ก. บุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน

ชื่อ/สกุล	เกิดจากผู้ตายกับ	ปัจจุบันมีชีวิต/ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
๑.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
๒.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
๓.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
๔.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
๕.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี
๖.....	.....	○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายเมื่อ.....	○ มี.....คน ○ ไม่มี

ข. บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

๑. ชื่อ/สกุล.....	○ มีชีวิตอยู่	○ ตายเมื่อ.....
๒. ชื่อ/สกุล.....	○ มีชีวิตอยู่	○ ตายเมื่อ.....

/ค. บุตรที่บิดาได้ ...

หน้า ๑ จาก ๓

ค. บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร หรือ บุตรที่บิดา รับรองโดยพฤติการณ์ จำนวน.....คน  
 ชื่อ/สกุล เกิดจากผู้ตายกับ ปัจจุบันมีชีวิต/ตาย มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) \*\*\*

๑.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๒.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๓.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

• ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ ๒ คือ บิดามารดา ดังนี้

มารดา ชื่อ/สกุล .....  มีชีวิตอยู่  ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา ชื่อ/สกุล .....  มีชีวิตอยู่  ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา และมารดาผู้ตาย  จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส บิดาได้รับรองบุตรตามกฎหมายหรือไม่  ไม่ได้รับรองบุตร  รับรองบุตรโดย

จดทะเบียนรับรองบุตรตามเอกสารเลขที่.....ลงวันที่.....ออกโดย.....

คำสั่งศาลคดีหมายเลขที่.....ลงวันที่.....

ถ้า ณ วันที่ถึงแก่ความตาย ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ ๑ หรือ ๒ แล้ว ให้ยุติการสอบสวน เว้นแต่

• ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ ๑ และ ๒ ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ ๓ ดังนี้

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ ๓ คือ พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ/สกุล ความสัมพันธ์ ปัจจุบันมีชีวิต/ตาย มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) \*\*\*

๑.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๒.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๓.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๔.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๕.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๖.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

• ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ ๔ ดังนี้

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ ๔ คือ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ/สกุล ความสัมพันธ์ ปัจจุบันมีชีวิต/ตาย มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) \*\*\*

๑.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๒.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

๓.....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....  มี.....คน  ไม่มี

• ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ ๕ ดังนี้

ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ ๕ คือ ปู่ ย่า ตา ยาย จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ/สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....

๒. ชื่อ/สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....

๓. ชื่อ/สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....  มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....

/• ณ วันที่ถึง ...

หน้า ๒ จาก ๓

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ ๑,๒,๓,๔ และ ๕ ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ ๖ ดังนี้  
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ ๖ คือ ลุง ป้า น้า อา จำนวน.....คน ดังนี้  
ชื่อ/สกุล                      ความสัมพันธ์                      ปัจจุบันมีชีวิต/ตาย                      มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) \*\*\*  
๑.....                      .....                      .....                       มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....                       มี.....คน  ไม่มี  
๒.....                      .....                      .....                       มีชีวิตอยู่  ตายเมื่อ.....                       มี.....คน  ไม่มี

ข้าฯ ขอรับรองว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง  
ข้าฯ อาจต้องรับผิดชอบแจ้งความเท็จ ข้าฯ ได้อ่านเข้าใจแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ถ้อยคำ  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สอบสวน  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี/.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดบันทึก/พยาน  
( ..... )  
วัน/เดือน/ปี .....

- หมายเหตุ : ๑. กรณีทายาทอยู่ต่างท้องที่หรือไม่สามารถสอบปากคำในท้องที่ของผู้ตายได้ ให้ทายาทดังกล่าวไปสอบปากคำ  
ต่อเจ้าหน้าที่ในต่างพื้นที่ได้  
๒. กรณีมีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่สมรสที่มีการจดทะเบียนสมรสซ้อน คู่สมรสที่ถูกละเมิดสิทธิจะต้องนำหลักฐาน  
มาพิสูจน์สิทธิ หรือแสดงคำสั่งศาลที่สั่งเพิกถอนการสมรสที่เป็นโมฆะนั้น  
๓. \*\*\* กรณีทายาทตายก่อน และทายาทดังกล่าวมีผู้สืบสายโลหิต ให้ดำเนินการสอบสวนผู้สืบสายโลหิต โดยจัดทำ  
แบบ สพธ.๐๑๒ เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ การรับมรดกแทนที่เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
มาตรา ๑๖๓๙ ถึง ๑๖๔๕



สมุดแสดงการดำรงชีวิตอยู่ และการเปลี่ยนแปลงภูมิถิ่นอาศัย  
ของสถานธนาขุมบาล.....

ลำดับ	วันเดือนปี	เลขที่สมาชิก	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	แสดงการดำรงชีวิตอยู่		เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (ลงชื่อ)	หมายเหตุ
						นายทะเบียน รับรอง	ด้วยตนเอง (ลงชื่อ)		

หมายเหตุ :

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องโปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. หากแสดงการดำรงชีวิตอยู่ด้วยตนเองให้สมาชิกผู้แสดงตนลงชื่อในช่องแสดงการดำรงชีวิตอยู่ (ด้วยตนเอง)
๓. หากแสดงการดำรงชีวิตอยู่โดยให้นายทะเบียนรับรอง ให้บันทึกชื่อนายทะเบียน ตำแหน่งสังกัดของผู้ให้การรับรอง พร้อมวันที่ออกหนังสือรับรองลงในช่องแสดงการดำรงชีวิตอยู่ (นายทะเบียนรับรอง)
๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องการแสดงผลการดำรงชีวิตอยู่ของสมาชิกส่งแบบ สพธ.๐๐๗ หรือแบบ สพธ.๐๐๘ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. พร้อมจัดเก็บสำเนาแบบ สพธ.๐๐๗ หรือแบบ สพธ.๐๐๘ ไว้เป็นหลักฐานที่สถานธนาขุมบาล
๕. กรณีสมาชิกแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิถิ่นอาศัย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องบันทึกการเปลี่ยนแปลงภูมิถิ่นอาศัย และบันทึกในช่องหมายเหตุว่า “เปลี่ยนแปลงภูมิถิ่นอาศัย” พร้อมส่งแบบ สพธ.๐๐๙ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. และจัดเก็บสำเนาแบบ สพธ.๐๐๙ ไว้เป็นหลักฐานที่สถานธนาขุมบาล